

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie to główny podmiot odpowiedzialny za gospodarkę wodną w Polsce. Tworzy je 330 nadzorów wodnych, 50 zarządów zlewni, 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej.

Wody Polskie to jednak przede wszystkim 5 500 ludzi, którzy wykonują pracę z pasją. Jesteśmy nowo powołaną organizacją, w której ze względu na wielkość organizacji i różnorodność zadań, każdy może znaleźć swoje miejsce. Wykonujemy wiele ważnych i potrzebnych zadań, m.in. obsługujemy urządzenia przeciwpowodziowe i regulacyjne, planujemy i nadzorujemy strategiczne inwestycje, prowadzimy postępowania dotyczące zgód wodnoprawnych, opracowujemy strategie i plany.

Ciesz się pracą, która ma znaczenie. Dołącz do nas!

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Kierownik Kancelarii Niejawnej

Miejsce pracy: **RZGW w Gdańsku**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie pracą kancelarii;
- przyjmowanie, rejestrowanie, wysyłanie, przechowywanie oraz przekazywanie materiałów otrzymywanych, wysyłanych oraz wytwarzanych na potrzeby jednostki organizacyjnej;
- rozliczanie osób upoważnionych z powierzonych im materiałów;
- kompletowanie dokumentów oraz przygotowanie akt do archiwizacji;
- udzielanie osobom upoważnionym wskazówek związanych z wykonaniem dokumentów;
- przygotowanie kancelarii do ewakuacji zbiorów w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, wojny lub innego zagrożenia;
- wykonywanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym. Tworzenie i aktualizacja dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- współdziałanie z Centrum Operacyjnym w zakresie organizacji funkcjonowania stałego dyżuru oraz w realizacji zadań bieżących.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki prawo, administracja, ochrona środowiska, zarządzanie kryzysowe,
- doświadczenie zawodowe : w zakresie obronności, zarządzania kryzysowego ochrony informacji niejawnych,
- znajomość przepisów ustaw o: ochronie informacji niejawnych oraz pozostałych przepisów niezbędnych do wykonywania zadań,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Poufne i wyżej,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników kancelarii niejawnych,
- umiejętność obsługi Microsoft Office,
- znajomość obsługi pakietów programów biurowych, w szczególności edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność i terminowość,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat,
- atrakcyjne, w porównaniu z administracją rządową i samorządową, wynagrodzenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i realizacji ambicji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do dnia **31-03-2019r.**
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty drogą elektroniczną na adres eunika.ganko@wody.gov.pl, albo pocztą lub złóż osobiście w **Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku, z dopiskiem GD.ROK.110.6.2019**, zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **12-02-2019r.**

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**