

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - ZZ Gliwice
Stanowisko Specjalista w Dziale Opłat i Opomiarowania
Email
Telefon
Fax
Data składania 2020-01-31
Data wygaśnięcia 2020-05-04
Tagi
Województwo MAZOWIECKIE
Powiat Warszawa
Gmina Wola
Miasto Warszawa
Ulica ul. Żelazna
Numer budynku 59A

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista w Dziale Opłat i Opomiarowania

Miejsce pracy: **Gliwice ul. Robotnicza 2**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie i obsługa spraw związanych z instrumentami ekonomicznymi służącymi gospodarowaniu wodami w tym:

- opłatami za usługi wodne,
- opłatami podwyższonymi,
- należnościami za korzystanie ze śródlądowych dróg wodnych i odcinków oraz urządzeń wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa, usytuowanych na śródlądowych wodach powierzchniowych,
- wystawianie i przekazywanie informacji, wydawanie decyzji w sprawach opłat za usługi wodne
- rozpatrywanie reklamacji dot. opłat za usługi wodne,
- prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z KPA w zakresie wystawianych decyzji,
- sporządzanie uzupełniającej dokumentacji związanej ze złożoną skargą na wydaną decyzję,
- obsługa systemu poboru opłat i należności,

- prowadzenie bazy podmiotów korzystających z usług wodnych i zobowiązanych do uiszczania innych opłat i należności,
- prowadzenie innych spraw związanych z systemem poboru opłat i należności,
- weryfikacja legalności urządzeń pomiarowych,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze wykształcenia,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- biegła znajomość obsługi programu MS Office, Excel,
- znajomość ustawy Prawo Wodne, procedur administracyjnych – KPA,

Pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- analityczne myślenie i kreatywność,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy z zespołem,
- rzetelność, systematyczność, terminowość,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu,

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub innych instytucjach, na stanowisku, które wymagało znajomości stosowania przepisów prawa administracyjnego, wodnego,
- umiejętność obsługi systemu informacji prawnej LEX lub Legalis,
- operatywność, komunikatywność,

Zachęcamy do składania CV, a w zamian oferujemy:

- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat,
- comiesięczny dodatek za przepracowane lata pracy,
- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,
- prywatną opiekę medyczną opłacaną przez pracodawcę,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

- możliwość korzystanie z bazy noclegowej na terenie całego kraju,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny (mile widziany)

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do czasu zakończenia tego procesu a w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty pocztą lub złóż osobiście **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej**

w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice (I piętro, pokój nr 103), z dopiskiem: „ Specjalista

w Dziale Opłat i Opomiarowania 10/2019" zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do: **31.01.2020**

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,

że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.