

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - RZGW Gliwice
Stanowisko Specjalista w Wydziale Organizacji
Email
Telefon
Fax
Data składania 2019-12-31
Data wygaśnięcia 2020-05-07
Tagi
Województwo MAZOWIECKIE
Powiat Warszawa
Gmina Wola
Miasto Warszawa
Ulica ul. Żelazna
Numer budynku 59A

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista w Wydziale Organizacji

Miejsce pracy: **Gliwice ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie obsługi administracyjno – gospodarczej, w tym prowadzenie archiwum zakładowego,
- nadzór nad prawidłowym wyposażeniem i utrzymaniem zasobów lokalowych,
- prowadzenie administracji obiektów,
- zapewnienie obsługi gospodarczej, transportowej, zaopatrzenia materiałowego i sprzętowego,
- prowadzenie wykazu zużycia paliwa zakupionego do pojazdów

służbowych i sprzętu,

- przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników PGW WP RZGW w Gliwicach oraz prowadzenie rejestru,
- prowadzenie spraw dotyczących udzielania informacji publicznych,
- przestrzeganie przepisów kancelaryjno - archiwalnych, w tym: znakowanie, gromadzenie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów,
- prowadzenie rejestru umów,
- przygotowywanie dokumentacji do przeprowadzanych postępowań,
- zarządzanie flotą samochodową,
- obsługa Sekretariatu oraz Biura Obsługi Klienta.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- biegła znajomość obsługi komputera (Excel),
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność organizacji pracy własnej,

- komunikatywność
- prawo jazdy kat. B,
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość.

Zachęcamy do składania CV, a w zamian oferujemy:

- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat,
- comiesięczny dodatek za przepracowane lata pracy,
- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,
- prywatną opiekę medyczną opłacaną przez pracodawcę,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość korzystanie z bazy noclegowej na terenie całego kraju.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny (mile widziany)

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844
Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl

3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do czasu zakończenia tego procesu a w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty pocztą lub złóż osobiście **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej**

**w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice (I piętro, pokój nr 103),
z dopiskiem: „ Specjalista**

w Wydziale Organizacji ” „11/2019."zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **31.12.2019**

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**