Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - NW Dynów
Stanowisko	Referent w Nadzorze Wodnym
Email	
Telefon	
Fax	
Data składania	2018-12-14
Data wygaśnięcia	2019-01-14
Tagi	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Wola
Miasto	Warszawa
Ulica	ul. Żelazna
Numer budynku	59A

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskieto główny podmiot odpowiedzialny za gospodarkę wodną w Polsce. Tworzy je 330 nadzorów wodnych, 50 zarządów zlewni, 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej.

Wody Polskie to jednak przede wszystkim 5 500 ludzi,którzy wykonują pracę z pasją. Jesteśmy nowo powołaną organizacją, w której ze względu na wielkość organizacji i różnorodność zadań, każdy może znaleźć swoje miejsce. Wykonujemy wiele ważnych i potrzebnych zadań, m.in. obsługujemy urządzenia przeciwpowodziowe i regulacyjne, planujemy i nadzorujemy strategiczne inwestycje, prowadzimy postępowania dotyczące zgód wodnoprawnych, opracowujemy strategie i plany.

Ciesz się pracą, która ma znaczenie. Dołącz do nas!

Poszukujemy kandydata na stanowisko:

Referent w Nadzorze Wodnym w Dynowie

Miejsce pracy:PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Dynowie ul. Jaklów 1

Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze, wyjazdy w teren

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie dziennika podawczego w zakresie właściwości Nadzoru Wodnego,
- przekazywanie korespondencji do właściwych jednostek organizacyjnych Wód Polskich,
- znajomość obszaru działania Nadzoru Wodnego,
- dokonywanie przeglądów stanu rzek i potoków na obszarze działania Nadzoru,
- zestawianie szkód i potrzeb w zakresie robót utrzymaniowych,
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji obrazującej i szacującej wartość robót utrzymaniowych,
- udział w przeglądach okresowych urządzeń wodnych i obiektów hydrotechnicznych będących na stanie PGW Wody Polskie,
- współudział w nadzorze Użytkowników obwodów rybackich,
- rejestrowanie wszelkich nieprawidłowości na rzekach i potokach dokonywanych przez innych Użytkowników, zanieczyszczanie środowiska wodnego,
- udział w akcjach kryzysowych , współudział z gminnymi i powiatowymi zespołami reagowania kryzysowego,
- archiwizacja prowadzonych spraw.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe; budownictwo wodne, budownictwo hydrotechniczne, melioracje wodne, inżynieria środowiska ,ochrona środowiska, lub pokrewne,
- znajomość przepisów ustaw m.in.: Kodeks Postepowania Administracyjnego, Prawo Wodne, Prawo Budowlane, O ochronie Przyrody oraz pozostałych przepisów niezbędnych do wykonywania zadań,
- mile widziana znajomość programów do kosztorysowania,
- znajomość obsługi pakietów programów biurowych, w szczególności edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- umiejętność analitycznego myślenia,

- dokładność, systematyczność, odpowiedzialność w realizacji zadań,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- atrakcyjne, w porównaniu z administracją rządową i samorządową, wynagrodzenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i realizacji ambicji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy tj. świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, a w przypadku obecnego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referent w Nadzorze Wodnym w Dynowie wg wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, załączonego do niniejszego ogłoszenia.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl

3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty pocztą lub złóż osobiście na adres:

PGW WP Zarząd Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca Świętego Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl

z dopiskiem: np. „Praca-referent-Nadzór Wodny w Dynowie/7/2018.",

zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do: 14.12.2018 r.

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,

że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP można skontaktować się za pomocą adresu iod@wody.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt 3, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez RZGW w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na

podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody skutkował będzie odrzuceniem kandydatury.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, wykształcenie, dokumenty związane z posiadanymi kwalifikacjami, nr telefonu, adres e-mail, oraz dane zawarte w dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość) w związku z prowadzoną rekrutacją w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie RZGW w Rzeszowie.

.....

(podpis kandydata)