

Ogłoszenie o pracę

Stanowisko	Specjalista/Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych
Email	
Telefon	
Fax	
Data składania	2019-01-31
Data wygaśnięcia	2019-02-28
Tagi	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Wola
Miasto	Wola
Ulica	ul. Grzybowska
Numer budynku	80/82

Poszukujemy kandydatów na stanowisko pracy:

Specjalista/Główny Specjalista

w Wydziale Zamówień Publicznych

Miejsce pracy: **RZGW w Gdańsku**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizacja procedur o udzielenie zamówień publicznych, wykonywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, sporządzenie dokumentacji przetargowej.
2. Wdrażanie przepisów zewnętrznych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem zamówień publicznych w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
3. Realizacja i przestrzeganie przepisów prawa zamówień publicznych.
4. Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie zamówień publicznych (zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp.) oraz ich wdrażanie.

5. Sporządzanie rocznych planów zamówień publicznych.
6. Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych przez RZGW w Gdańsku zamówieniach publicznych w danym roku kalendarzowym.
7. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz udział w pracach komisji przetargowych.
8. Przygotowywanie projektów pism i wystąpień do właściwych instytucji kontrolujących oraz audytujących.
9. Udział w postępowaniach odwoławczych.
10. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi RZGW w Gdańsku w zakresie prowadzonych przez Wydział Zamówień Publicznych spraw.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- min. 2- 3letnie doświadczenie zawodowe w pracy z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- biegła znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp;
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny i ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność;
- umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowę o pracę na pełny etat,
- konkurencyjne w stosunku do administracji publicznej wynagrodzenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i realizacji ambicji zawodowych,
- pracę w dynamicznie rozwijającej się instytucji.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl

3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do dnia **31.03.2019 r.**

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie

kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty drogą elektroniczną na adres eunika.ganko@wody.gov.pl albo pocztą lub złóż osobiście w **Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku, z dopiskiem: GD.ROK.110.2.2019**", zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do: **31.01.2019 r.**

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**