Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - DRP Opole
Stanowisko	Kierownik Jednostki Realizującej Projekt
Email	
Telefon	
Fax	
Data składania	2019-12-31
Data wygaśnięcia	2019-12-31
Tagi	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Wola
Miasto	Warszawa
Ulica	ul. Żelazna
Numer budynku	59A

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Kierownika Jednostki Realizującej Projekt

Miejsce pracy: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach Dział Realizacji Projektu w Opolu ul. Katowicka 63**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
2. Organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
3. Przygotowywanie inwestycji do realizacji, w tym:
   - współpraca oraz nadzór nad przygotowaniem dokumentacji koncepcyjno-technicznych dla inwestycji,
   - wnioskowanie o zapewnienie finansowania dla realizacji inwestycji,
   - sporządzanie materiałów oraz dokumentacji przetargowej do postępowań o zamówienia publiczne dot. prac projektowych z towarzyszącymi usługami, nadzoru inwestorskiego Inżyniera Projektu oraz robót budowalno- montażowych,
   - przygotowanie wniosków o uzyskanie decyzji administracyjnych, tj.: o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację, pozwoleń wodnoprawnych na wykonanie inwestycji, pozwoleń na budowę, w sprawie usunięcia drzew i krzewów na terenach projektowanych inwestycji.
1. Zarządzanie Projektem zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu oraz Harmonogramem Budowy,
2. Przygotowanie zakończenia inwestycji do odbioru końcowego (częściowego). Zawiadamianie odpowiednich urzędów, organów nadzoru o przewidywanym zakończeniu inwestycji lub jej części oraz nadzór nad terminowym i prawidłowym sporządzeniem dokumentacji powykonawczej,
3. Udział w przeprowadzaniu końcowego (częściowego) odbioru inwestycji i przekazywaniem jej do eksploatacji, a ponadto organizowanie przeglądów gwarancyjnych zakończonych i przekazywanych do eksploatacji zadań,

4. Udział w naradach technicznych i koordynujących na budowie oraz przygotowanie korespondencji w sprawach postępu, koordynacji i rozliczeń wykonawstwa robót,
5. Opiniowanie protokołów konieczności dotyczących robót nieprzewidzianych, zamiennych lub dodatkowych, sporządzonych przez kierownika budowy i nadzór inwestorski na budowie, przed ich akceptacją przez JRP w imieniu Zamawiającego,
6. Przygotowywanie wszelkich niezbędnych informacji związanych z terminową realizacją Projektów oraz sporządzanie i aktualizacja harmonogramów realizacji projektu,
7. Koordynacja terminowego przygotowania wszelkich wymaganych raportów, w tym raportów z postępów realizacji Projektów dla jednostki monitorującej,
8. Bieżąca kontrola kosztów inwestycyjnych wraz z końcowym rozliczeniem finansowym inwestycji,
9. Kontrola obmiarów i rozliczeń dotyczących fakturowań i odebranych pod względem technicznym robót oraz udział w sporządzaniu planów rzeczowo-finansowych dotyczących fakturowań w okresach miesięcznych, kwartalnych i rocznych w oparciu o dokumenty inżyniera projektu,
10. Sprawdzanie protokołów odbioru robót i rozliczeń finansowych wraz z kosztorysami powykonawczymi oraz obmiarami robót, stanowiącymi podstawę do wystawiania faktur za wykonane roboty, dostawy lub usługi,
11. Nadzór nad sporządzeniem i skompletowaniem dokumentów związanych z przekazaniem inwestycji do eksploatacji, w tym także dla obcych użytkowników, a ponadto nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem dokumentacji powykonawczej inwestycji,
12. Współudział w kierowaniu obsługą inwestorską inwestycji w zakresie przekazania placów budowy oraz koordynacji i kontroli działań wykonawców w zakresie jakości, ilości i terminowości wykonanych robót w oparciu o umowy zawarte przez RZGW,
13. Współpraca z pozostałymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi RZGW w Gliwicach.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe techniczne lub w zakresie zarządzania,
- min. 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie związane z realizacją lub nadzorowaniem lub zarządzaniem inwestycjami infrastrukturalnymi,
- znajomość prowadzenia kontraktów,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- dobra znajomość przepisów w zakresie Prawa wodnego, Prawa budowlanego, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość procesu inwestycyjnego,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe

- Dyspozycyjność, operatywność, komunikatywność,
- Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz podległego zespołu,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- Odpowiedzialność, rzetelność, terminowość,
- Umiejętność organizacji pracy własnej ,
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i realizacji ambicji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do dnia 31.12.2019r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty pocztą lub złóż osobiście **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**
(I piętro, pokój nr 209), z dopiskiem: „Kierownik JRP/1/2019.", zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.