

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy- RZGW w Gdańsku
Forma zatrudnienia	
Stanowisko	Specjalista ds. prawnych
Email	eunika.ganko@wody.gov.pl
Telefon	
Fax	
Data składania	2019-04-16
Data wygaśnięcia	2019-05-15
Tagi	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Wola
Miasto	Warszawa
Ulica	ul. Żelazna
Numer budynku	59A

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTA DS. PRAWNYCH

Miejsce pracy: **RZGW w Gdańsku**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań związanych z odszkodowaniami za trwałe zajęcie gruntu pokrytego wodami w sposób naturalny, a także związanych z zalaniem gruntu i innymi szkodami na gruncie oraz sprawy dotyczące wykupu gruntów
- Regulowanie i wnioskowanie o ustanowienie praw właścicielskich dotyczących gruntów pokrytych wodami płynącymi i innych nieruchomości niezbędnych do zadań statutowych,
- Umiejętność sporządzania umów cywilno – prawnych oraz weryfikacja poprawności zawieranych umów użytkowania, dzierżaw, użyczenia, najmu orazrealizowanych przetargów. Nadzór nad powierzonym mieniem Skarbu Państwa oraz współpraca z urzędami w celu prawidłowego dysponowania nieruchomościami Skarbu Państwa,

- Prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami dotyczącymi służebności przesyłu i przejazdu,
- Realizacja obowiązków wynikających z ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości w celu wpisu tego prawa we właściwych sądach rejonowych, uzgodnienia treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,
- Obsługa spraw będących na etapie postępowania sądowego,
- Nadzór nad sprawami związanymi z opłatami z tytułu podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego związanych z wykonywaniem praw właścicielskich w stosunku do majątku SP w celu wypełnienia obowiązku podatkowego.
- Nadzór nad sprawami dotyczącymi ustalania linii brzegu, podziału gruntów, zmiany klasyfikacji gruntów,

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe: administracja/prawo (mile widziany student zaoczny prawa i administracji),
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z gospodarowaniem nieruchomościami lub zarządzaniem majątkiem Skarbu Państwa
- znajomość przepisów ustawy Prawo wodne, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawa o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, Prawa geodezyjnego i kartograficznego, Prawa zamówień publicznych, Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, Ustawa o podatku rolnym, Ustawa o podatku leśnym, Kodeks Cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
- znajomość obsługi pakietu MS Office, komputera i urządzeń biurowych,
- nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dociekliwość i zaangażowanie,
- rzetelność i terminowość,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju,
- realizacja ambicji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl

3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do dnia **31-05-2019r.**

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty drogą elektroniczną na adres **eunika.ganko@wody.gov.pl**, albowiem pocztą lub złóż osobiście w **Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku, z dopiskiem GD.ROK.110.8.2019**, zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **16-04-2019r.**

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**